



**CENTRO CULTURAL Y DE CONVENCIONES JOSÉ EUSTASIO  
RIVERA**



**INVERSIONES TURISTICAS DEL HUILA - INTURHUILA LTDA  
SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

Persona Juridica	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------

Persona Natural	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------

**1. INFORMACION DE LA EMPRESA RESPONSABLE DEL EVENTO**

<b>Nombre de la Empresa</b> <i>Razon social tal como se encuentra</i>								
<b>NIT</b>								
<b>Nombre del Representante Legal</b>								
C.C		Pasaporte		Cedula Extranjera			<b>Numero:</b>	
<b>Dirección Empresa:</b>							<b>Ciudad:</b>	
<b>E-mail:</b>							<b>Pág Web:</b>	

**2. INFORMACIÓN DEL CONTACTO DEL EVENTO**

<b>Nombre Completo:</b>								
C.C		Pasaporte		Cedula Extranjera			<b>Numero:</b>	
<b>Cargo:</b>							<b>Ciudad:</b>	
<b>Dirección:</b>							<b>Telefono:</b>	
<b>E-mail:</b>							<b>Celular:</b>	

**3. DESCRIPCIÓN DEL EVENTO**

<b>Tipo de Evento:</b>	Corporativo	<input type="checkbox"/>	Ferial	<input type="checkbox"/>	Congreso	<input type="checkbox"/>	Espectaculo	<input type="checkbox"/>					
	Social	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>	Cual:								
<b>Nombre del Evento:</b>													
<b>Fecha Inicio:</b>	D	M	A	<b>Fecha Culminación:</b>	D	M	A	<b>Horario:</b>	<b>A</b>				
<b>No. Promedio de Asistentes:</b>	50-100	<input type="checkbox"/>	110-250	<input type="checkbox"/>	260-500	<input type="checkbox"/>	510-700	<input type="checkbox"/>					
Evento de Gran Formato Mas de 800 personas				<b>Muestra Comercial:</b>			SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>			
<b>Áreas a Utilizar</b>	S. Tierra de Promision						S. Los Potros		Sala VIP				
	S. Aguila Andina						Lobby 2do Piso		Sala de Prensa				
	S. Rio Selva						Lobby 1er Piso						
	S. Restaurante Lavoragine						Plazoleta						
<b>Logistica</b>		SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>								
<b>Fecha de Montaje:</b>	D	M	A	<b>Fecha de Desmontaje:</b>	D	M	A	<b>Horario:</b>					
<b>Tipo de Adecuación:</b>	Teatro		<input type="checkbox"/>	Aula		<input type="checkbox"/>	Banquete		<input type="checkbox"/>	Coctel	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>

**4. SERVICIOS ADICIONALES**

<b>Meseros:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Acreditaciones:</b>	Escarapelas	<input type="checkbox"/>	Manillas	<input type="checkbox"/>	Certificados	<input type="checkbox"/>
<b>Personal de Registro:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Publicidad:</b>	Pendones	<input type="checkbox"/>	Periodico	<input type="checkbox"/>	Banner Virtual	<input type="checkbox"/>
<b>Escenografia:</b>	<input type="checkbox"/>							



**CENTRO CULTURAL Y DE CONVENCIONES JOSÉ EUSTASIO  
RIVERA**  
**INVERSIONES TURISTICAS DEL HUILA - INTURHUILA LTDA**  
**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**



5. ALIMENTOS Y BEBIDAS							
Desayunos:		Cantidad:		Días		Rango de Precios:	
Refrigerios A.M:		Cantidad:		Días		Rango de Precios:	
Refrigerios P.M:		Cantidad:		Días		Rango de Precios:	
Almuerzos:		Cantidad:		Días		Rango de Precios:	
Estacion de Café:		Cantidad:		Días		Rango de Precios:	
Cocteles:		Cantidad:		Días		Rango de Precios:	
Otras Bebidas:		Cantidad:		Días		Rango de Precios:	

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
Equipo de Oficina:	Computador de Mesa			Impresora		Otro	
	Computador Portatil			Papeleria		Cual?	
Equipos Audiovisuales:	Microfono Inalambrico de Mano					Video Proyector 3000-4000 Ansi Lumens	
	Reproductor Blu-Ray					Telón de Proyección Frontal 5x5 m	
	Reproductor de DVD					Telón de Proyección Frontal 4x4 m	
	Caja de Periodistas 8 Canales					Telón de Proyección Frontal 2x1,5 m	
Otras Especificaciones Técnicas:							

**DESPUES DE DILIGENCIAR ESTA SOLICITUD, SIGA LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:**

1. Guarde el archivo y envíe esta solicitud al correo:
2. Validación de disponibilidad de fechas y recintos del Centro de Convenciones por parte de Inturhuila Ltda.
3. Envío de cotización al cliente y aceptación por parte de este.
4. Pago de la RESERVA (50% del valor total de la cotización)
5. Suscripción del contrato de arrendamiento
6. Cumplimiento del plan de pago (100% cancelado antes del montaje del evento)
7. Reuniones operativas requeridas con el asesor y finiquitación de detalles.
8. Diligenciamiento de los permisos requeridos por la Secretaria de Gobierno Municipal (Si el evento lo requiere).
9. Contacto continuo ante cualquier inquietud.

CENTRO DE CONVENCIONES JOSE EUSTASIO RIVERA  
Calle 21 No. 5-81 Neiva, Huila/ Teléfono: (057) (8) 8740955 ext. 104-106  
Correo:  
[eventos@centrodeconvencionesneiva.com](mailto:eventos@centrodeconvencionesneiva.com)  
[mercadeocentrodeconvencionesneiva@hotmail.com](mailto:mercadeocentrodeconvencionesneiva@hotmail.com)  
[www.centrodeconvencionesneiva.com](http://www.centrodeconvencionesneiva.com) Colombia

INVERSIONES TURISTICAS DEL HUILA - INTURHUILA LTDA.  
Maricela Castro Rayo - Gerente  
Contacto: Cel. 314 2811207- 3186297711  
Neiva, Huila (Colombia)